



TOEIC

Listening. Learning. Leading.

# Examinee Handbook

LISTENING & READING  
Translated



*The TOEIC® Test —  
Know English. Know Success.*

# Sobre o teste TOEIC®

O TOEIC (Teste de Inglês para Comunicação Internacional) é um teste de proficiência em língua Inglesa para pessoas cuja língua materna não é o Inglês. O teste mede as habilidades linguísticas do cotidiano de pessoas que trabalham em um ambiente internacional. As pontuações indicam o quão bem as pessoas podem se comunicar em Inglês com outras pessoas na área de negócios, comércio e indústria. O teste não requer conhecimento ou vocabulário especializado além daquela de uma pessoa que usa Inglês em atividades cotidianas de trabalho.

## Formato do Teste TOEIC®

O teste TOEIC é um teste de duas horas de múltipla escolha que consiste em 200 questões, divididas em duas seções:

**Seção de Listening:** A seção de listening testes testa seu conhecimento do Inglês falado. É composto de quatro partes e contém 100 perguntas.

O candidato responderá questões baseadas em uma variedade de declarações, perguntas e diálogos em Inglês. Tempo total: aproximadamente 45 minutos.

**Seção de Reading:** A seção inclui três partes, testando as habilidades de entendimento do Inglês escrito.

Você vai ler uma variedade de materiais e responder ao seu próprio ritmo as 100 perguntas de conteúdo baseados nos materiais fornecidos a você. Tempo total: 75 minutos.

Após vários anos de pesquisa ETS, o teste TOEIC Recentemente, foi redesenhado. O novo teste apresenta o mesmo tempo de teste (2 horas; 45 minutos para os exercícios de compreensão auditiva (listening) e 75 minutos para os exercícios de leitura (Reading), o mesmo formato de aplicação e a mesma gama de dificuldade do teste anterior. A pontuação escala também é o mesmo, e as contagens podem ser comparados entre ambas as versões do teste. Os gráficos a seguir descrevem o grandes mudanças no teste:

TOEIC®	REDESIGNED TOEIC®
Compreensão auditiva: 100 questões	Compreensão auditiva: 100 questões
Fotografias: 20 questões	Fotografias: 10 questões
Pergunta – resposta: 30 questões	Pergunta – resposta: 30 questões
Diálogos curtos: 30 questões 30 diálogos com 1 questão cada	Diálogos curtos: 30 questões 10 diálogos com 3 questões cada
Mini monólogos: 20 questões	Mini monólogos: 30 questões 10 mini monólogos com 3 questões cada.

TOEIC®	REDESIGNED TOEIC®
Compreensão de leitura: 100 questões	Compreensão de leitura: 100 questões
Sentenças incompletas: 40 questões	Sentenças incompletas: 40 questões
Reconhecimento de erros: 20 questões	Completar textos: 12 questões
Interpretação de texto: 40 questões	Interpretação de textos curtos: 28 questões 7-10 textos com 2-5 questões cada
	Interpretação de duplo fragmento de texto: 20 questões 4 pares de fragmentos com 3 questões cada.

## Perguntas Frequentes

---

### Quem faz o teste TOEIC®?

- Pessoal que usam o Inglês em ambientes de trabalho da vida real, tais como empresas, hotéis, hospitais, restaurantes, reuniões internacionais, convenções e eventos esportivos;
- Gerentes, pessoal de vendas e funcionários técnicos de negócios internacionais, comércio e indústria que necessitam de Inglês;
- Os indivíduos que estão se preparando para entrar no mercado de trabalho
- Os candidatos para programas trainee de multinacionais;
- Indivíduos em programas de formação em língua Inglesa.

### Por que fazer o TOEIC®?

O teste TOEIC é a opção de quase cinco milhões de candidatos ano e é reconhecido por milhares de corporações. Como uma ferramenta de aferição do nível de proficiência no idioma inglês, justa e objetiva, o resultado do teste TOEIC lhe dará a possibilidade de:

- Verificar o nível de proficiência em Inglês;
- Qualificar-se para uma nova posição e / ou a promoção de uma empresa;
- Melhorar as suas qualificações profissionais;
- Monitorar seu progresso em Inglês;
- Definir suas próprias metas de aprendizagem;

# Perguntas Frequentes *(continuação)*

---

## **Quando e onde fazer o TOEIC®?**

O teste TOEIC está disponível em todo o mundo. Dias de teste podem ser organizadas através de empresas ou outras organizações que queiram que seus colaboradores ou candidatos a emprego para fazerem o TOEIC. Além disso, muitas escolas de idiomas e universidades oferecem o teste TOEIC. Se o teste não foi disponibilizado através de sua empresa ou instituição perto de você, você pode entrar em contato com o seu representante local da ETS para obter informações de quando e onde você pode fazer o teste.

## **Com que frequência eu posso fazer o TOEIC®?**

A data do TOEIC Public Testing é marcada pelo representante local da ETS. Contate o seu representante local da ETS para mais informações sobre as datas das provas, locais e como se inscrever.

Testes institucionais são programados pela própria instituição que aplica e pode ser feito em qualquer data que seja ofertado pela instituição. Entre em contato com sua instituição para obter mais informações.

## **Quanto custa o teste TOEIC®?**

O preço do TOEIC varia de país para país. Para obter informações sobre valores do teste TOEIC entre em contato com seu representante local.

## **Que “nota” precisa tirar para passar no TOEIC®?**

O teste TOEIC não é o tipo de teste que você "passa" ou "Não Passa" Nem toda profissão ou cargo exige o mesmo nível de Proficiência em Inglês.

O Teste TOEIC foi desenvolvido especificamente para atender às necessidades comunicativas do local de trabalho, por isso os critérios de aferição do teste TOEIC classifica muitos níveis de habilidades linguísticas. Com o resultado (pontuação) o candidato poderá demonstrar suas reais habilidades linguísticas em Inglês. A escala contínua também possibilita aos candidatos definir metas atingíveis e aferir seu progresso real.

# Perguntas Frequentes *(continuação)*

---

## De que contextos as questões do TOEIC® são elaboradas?

Estes são alguns exemplos dos contextos, situações, e formatos que você pode encontrar nas questões do teste TOEIC:

- Desenvolvimento Corporativo: pesquisa, desenvolvimento de produtos;
- Jantares: negócios e informais, banquetes, recepções, reservas em restaurantes;
- Entretenimento: cinema, teatro, música, arte, exposições, museus, meios de comunicação;
- Finanças: bancárias, investimentos, impostos, contabilidade, faturamento;
  
- Negócios em geral: contratos, negociações, fusões, marketing, vendas, garantias, planejamento de negócios, conferências, relações de trabalho;
- Saúde: seguro médico, médicos visitantes, dentistas, clínicas, hospitais;
- Habitação / Propriedade Corporativa: construção, especificações, comprando e alugando, elétrica e serviços de gás;
- Produção industrial: linhas de montagem, gestão de instalações, controle de qualidade;
- Escritórios: reuniões do conselho, comitês, cartas, memorandos, telefone, mensagens de fax e e-mail, equipamentos de escritório e móveis, procedimentos de escritório;
- Pessoal: recrutamento, contratação, aposentação, salários, promoções, pedidos de emprego, anúncios de emprego, pensões, prêmios;
- Compras: compras, solicitação de suprimentos, transporte, faturas;
- Áreas Técnicas: eletrônica, tecnologia, computadores, laboratórios e especificações de equipamentos técnicos;
- Viagem: trens, aviões, táxis, ônibus, navios, balsas, bilhetes, horários, anúncios estação e aeroporto, aluguel de carros, hotéis, reservas, atrasos e cancelamentos.

## Se eu tiver uma deficiência, eu posso fazer o Teste TOEIC®?

O programa TOEIC e os seus representantes locais, em resposta a pedidos de candidatos com deficiência, farão arranjos especiais com supervisores da Central de teste para aplicação do teste TOEIC com as adequações necessárias.

Entre as adequações que podem ser fornecidas são tempo de testes, intervalos, testes de áudio prolongado, letras grandes, versões em braile e versões sem áudio (sem estímulo oral), ou outras versões habitualmente utilizado pelo candidato com deficiência. Todas as solicitações de adequações devem ser aprovadas de acordo com as políticas e procedimentos do programa TOEIC. Estes procedimentos poderão ser verificados no website [www.ets.org/toEIC](http://www.ets.org/toEIC).

# Perguntas Frequentes *(continuação)*

---

## **Por que durante o teste TOEIC® só podemos utilizar lápis?**

Devido aos scanners ótimos serem máquinas sensíveis às marcações, a ETS, a fim de evitar erros de leituras devido às manchas causadas por canetas, padronizou mundialmente somente o uso do lápis para as marcações das respostas dos exames TOEIC.

Outros instrumentos de escrita, tais como canetas, tem o seu uso vetado nos exames da ETS, e qualquer marcação feita à tinta gera cancelamento do teste.

As lapiseiras também tem seu uso vetado devido à espessura do grafite.

## **Como é composta a pontuação do teste TOEIC®?**

As pontuações são determinadas pelo número de respostas corretas, que é convertido para o score oficial (relatório de pontuação). O score report fornece a pontuação de listening e reading e o score total. A pontuação total é obtida somando as pontuações 2 escalados juntos.

## **Por que scores brutos (isto é, número correto de questões corretas) não é relatado aos candidatos?**

O Processo de Desenvolvimento do exame TOEIC® inclui uma rigorosa série de revisões Para garantir que todos os itens atendam os padrões de qualidade da ETS. Cada form é cuidadosamente montado de forma que todos os forms sejam semelhantes no grau de dificuldade.

No entanto, algumas variações de dificuldades possam ocorrer nos forms, e, como resultado, um candidato pode atingir score bruto maior ou menor (assumindo que sua capacidade linguística seja a mesma).

Por esta razão, o programa TOEIC estabeleceu o que a política de escores brutos não deve ser relatada aos candidatos.

Para garantir scores comparáveis, somente as pontuações em escala são relatadas aos candidatos.

As pontuações em escala são derivadas e transformadas a partir do score bruto dos candidatos através de um procedimento estatístico chamado “equating”.

Este procedimento ajusta a relação entre a dificuldade do form e os scores brutos.

## Perguntas Frequentes *(continuação)*

---

### **Por que as tabelas de conversão dos scores não são divulgadas aos candidatos?**

A análise estatística é realizada depois de cada aplicação pública dos testes (também conhecido como um programa seguro de aplicação), e, uma única tabela de conversão é criada para cada form de teste com base em nos resultados estatísticos. As Pontuações escaladas e comparadas com diferentes forms de teste são então, divulgados aos candidatos. O intervalo de pontuação em escala do TOEIC é de 5 a 495 para compreensão auditiva e leitura.

À medida que cada form são utilizados várias vezes em diferentes áreas do mundo, o programa TOEIC tem uma política de não liberar forms de teste nem tabelas de conversão daqueles forms, por razões de segurança. A tabela de conversão, usada para converter pontuações em escala não tem uso prático para o público quando a form de teste a qual ela se aplica não é divulgada. Na verdade, a tabela de conversão pode deixar de ser usada caso aconteça má utilização, se for aplicada ao form de teste errado e resulta em calculo de pontuação escalada incorreta.

### **Quem usa o teste TOEIC®?**

Grandes empresas em seus processos de seleção e plano de carreira, instituições acadêmicas e programas de idiomas de todo o mundo que utilizam o teste TOEIC® como uma ferramenta imparcial e justa.

Dentro dos candidatos que fazem o teste, incluem:

- Funcionários que trabalham em hotéis, hospitais, restaurantes, pessoas que participem de reuniões internacionais, convenções e eventos esportivos e precisam usar o Inglês diariamente.
- Pessoas empregadas na área gerencial de vendas e comercio internacional, comércio e indústria que usam o Inglês para se comunicar no dia a dia.
- Novas pessoas buscando colocação no mercado de trabalho.

### **Por que o gabarito com as repostas e os livros de teste usados do TOEIC® não são divulgados ao publico?**

Forms do teste TOEIC são usados em várias aplicações em todo mundo, por isso devem ser mantidos em condições de segurança em todos os momentos. Se as questões e repostas foram divulgadas ao publico, comprometeria a integridade do programa de teste.

Além disso, todos os itens do teste TOEIC e repostas são protegidos pela lei de direitos autorais como propriedade da ETS, a detentora dos direitos autorais do teste TOEIC. Por esta razão, os itens de teste TOEIC e repostas não devem ser divulgados ou utilizados para qualquer finalidade, sem permissão por escrito da ETS.

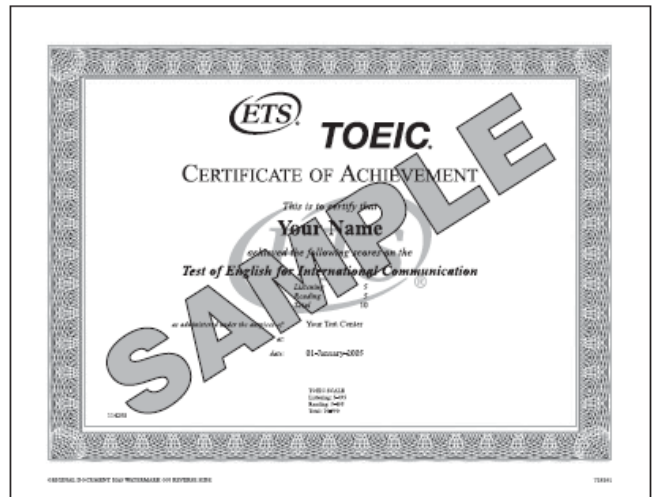


# Certificado TOEIC®

O Certificado TOEIC é um reconhecimento de sua proficiência em Inglês. O Certificado TOEIC não está disponível em alguns tipos de aplicações. Entre em contato com o representante local da ETS para verificar a disponibilidade do certificado.

O Certificado consta:

- Nome;
- Score;
- Data do teste e local da aplicação;
- Marca d'água
- Formato padrão para enquadrar.



# O Score Report

O Score report (relatório de pontuação) TOEIC é um reconhecimento de sua Proficiência em Inglês. O Score Report TOEIC está disponível para todos os tipos de testes. Entre em contato com o representante local da ETS para obter mais informações.

Pontuação Relatório Características:

- Nome;
- Score de compreensão auditiva e leitura e Score total do teste;
- Data de nascimento;
- Numero de identificação;
- Data do teste;
- Data de validade dos scores;
- Marca d'água;
- Descrição dos scores;
- Habilidades linguísticas apuradas.

LISTENING		READING	
Score	75	Score	80
Percent Correct	75%	Percent Correct	80%
Raw Score	150	Raw Score	160
Number of Questions	100	Number of Questions	100

ABILITY MEASURED	PERCENT CORRECT OF ANSWERS MEASURED	ABILITY MEASURED	PERCENT CORRECT OF ANSWERS MEASURED
Can use short phrases and single words to identify items in a short audio text	75%	Can make inferences based on information in written texts	75%
Can infer gist, purpose and main content based on information that is explicitly stated in a short audio text	75%	Can locate and understand specific information in written texts	75%
Can understand items in short audio texts	75%	Can understand information conveyed by a single written text and infer main idea	75%
Can understand details in extended audio texts	75%	Can understand vocabulary in written texts	75%
		Can understand grammar in written texts	75%

**HOW TO READ YOUR SCORE REPORTS**

Percent Correct of Answers Measured: Percentage of items you answered correctly on the test form for each part of the listening or reading. Your performance in identifying these abilities will be compared to the performance of test-takers who take other tests to find out your performance on other tests.

Note: TOEIC scores are reported in increments of 5 points and cannot be reported as odd numbers.



# Preparação para o exame TOEIC®

---

## Como se preparar para o exame TOEIC®?

- O exame TOEIC não é baseado no conteúdo de nenhum curso de inglês, mas sim em sua proficiência no idioma Inglês, ou seja, a sua capacidade global para usar Inglês. Melhoria na proficiência pode levar algum tempo e é Geralmente alcançado através de uma combinação de prática e estudo. As questões de compreensão auditiva e leitura, não testa conhecimentos específicos na área de negócios, e você não é obrigado ter conhecimento de vocabulário técnico ou especializado para além do que é utilizado nas atividades cotidianas no ambiente de trabalho.  
Antes de fazer o teste TOEIC, há várias coisas que você pode fazer para se preparar para o teste e melhorar a sua proficiência em inglês:  
Familiarize-se com o formato do teste e saiba como marcar suas respostas na folha de respostas. Você pode, então, concentrar sua atenção nas questões do teste.  
Analise cuidadosamente as instruções de teste e os exemplos de questões contidos neste manual bem como o exemplo de folha de resposta.
- Estude e utilize o idioma de forma frequente, leia, programa de TV com som original, gravações, falar com amigos etc.
- Guia de recursos web:  
O Site oficial do exame TOEIC® possui muitos recursos que podem ser uteis para ajudar aos candidatos a se familiarizar com o teste:
  - Material de preparo para o teste;
  - Informação para os scores;
  - Perguntas frequentes (FAQs).

## Durante o teste TOEIC®

- Trabalhe rapidamente e cuidadosamente;
- Não gaste muito tempo em uma única pergunta;
- Responder diretamente em sua folha de respostas e não no TestBook.
- Marcar somente uma resposta para cada pergunta. Se você marcar mais de uma resposta, esta questão será contada como errada mesmo se uma das respostas que você marcou estiver correta.
- Você receberá crédito apenas para respostas marcadas e pintadas nos círculos na folha de respostas. Sua pontuação será baseada no número de perguntas que você responder corretamente. Não existe penalidade por “chutar”.
- Tente responder todas as perguntas com o melhor de sua capacidade.
- Preste muita atenção ao tempo durante a seção de leitura do teste.
- Você não pode usar papel de rascunho.

# Preparação para o exame TOEIC®

## (continuação)

---

### Processo de identificação dos candidatos

Todos os candidatos devem ler a Parte 1. Independente se você vai fazer o teste dentro ou fora de seu país, você deve, portanto, ler a Parte 2 ou Parte 3, conforme apropriado.

### Parte 1: para todos os candidatos

- Você deve ter um documento de identidade aceitável e válido com uma assinatura e uma fotografia para poder fazer o teste. Documentos expirados não serão aceitos. A fotografia em seu documento de identificação deve ser recente e reconhecível, o documento apresentado deve ser original; cópias não serão aceitas.
- Os requisitos de identificação serão rigorosamente aplicados. É de sua responsabilidade de ler e entender as instruções e requisitos.
- Se você não possuir um documento de identificação com foto e assinatura, você pode apresentar um documento secundário para comprovar sua identificação.
- Se você, ao chegar ao centro aplicação, sem os documentos necessários de identificação, o aplicador não o admitirá na aplicação.
- Quando se inscrever para o teste, você deve usar o exatamente mesmo nome que aparece no documento de identificação que será apresentado no centro de testes.
- Certifique-se de fornecer seu nome completo, não se registre sob um pseudônimo. Se o nome mostrado na sua identificação não corresponde ao nome usado no momento da inscrição, você não poderá fazer o teste.
- Somente erros de ortografia de seu nome podem ser corrigidos no momento da identificação - alterações de nome não serão feitas. Se o seu nome foi alterado por qualquer motivo, incluindo o casamento, você deve apresentar identificação primária no nome sob o qual se registrou, ou você não poderá fazer o teste.
- Se o aplicador questionar sua identificação você deve apresentar uma identificação secundária.
- Se a identificação do candidato não pode ser feita, você poderá não ser admitido e perderá o teste.
- O pessoal do centro aplicador verificará sua identificação antes de admiti-lo na sala de testes para confirmar se você é a mesma pessoa inscrita.
- A Fotografia em seu documento de identidade deve ser recente e reconhecível, identificação com fotos muito antigas ou sem irreconhecíveis não serão aceitas.
- Documentos de identificação aceitos:
  - RG
  - Carteira de trabalho
  - Passaporte
  - CNH
  - Carteiras de classe (OAB, CRECI, CRM etc.)

# Preparação para o exame TOEIC®

## (continuação)

---

### Identificações secundárias aceitas:

Se a sua identificação está com foto antiga ou irreconhecível, você deve apresentar uma identificação secundária além da identificação principal.

A identificação secundária é usada para confirmar a identificação principal, caso esta esteja com a foto danificada ou antiga ou se o documento não tenha assinatura.

Qualquer documento com foto e assinatura pode ser usado como **identificação secundária e deve ser apresentado junto com a identificação primária**, lembrando que a identificação primária deve ser um documento emitido por um órgão governamental.

### Identificações NÃO aceitas:

- Qualquer identificação vencida;
- Protocolos de identificação;
- Cartão de debito/credito;
- Carteira de clubes;
- Carteira de estudante (somente como identificação secundária);
- Identidade funcional (crachá);
- Certidão de nascimento;
- Certidão de casamento;
- Fotocópias mesmo que autenticadas.

### Parte 2: Procedimentos de identificação para testes feitos no Brasil:

Somente uma forma de identificação é necessária, o documento de identificação a ser apresentação deve ser original e com foto (ver lista de documentos aceitáveis) e caso a foto esteja danificada ou muito antiga ou não contenha assinatura uma forma de documentação secundária deve ser apresentada.

### Parte 3: Procedimentos de identificação para testes feitos fora do Brasil:

A única forma de identificação primária aceitável para estrangeiros é o passaporte.

Caso o seu passaporte não apresente a sua assinatura uma segunda forma de identificação que conste sua assinatura deve ser apresentada (ver item de identificação secundária).

# Preparação para o exame TOEIC®

## (continuação)

---

### Procedimentos e regras do centro aplicador:

Os seguintes procedimentos e regras são aplicáveis durante todo o tempo de teste, que inicia quando você é chegado ao centro de testes e termina quando você sair do Centro de Testes:

- Se vista de forma confortável e adequada à temperatura ambiente;
- Amigos ou parentes que estejam acompanhando-o (a) não poderão entrar na sala de aplicação ou contata-lo (a) durante o teste;
- Dependendo do centro aplicador e localidade do teste, o processo de identificação poderá constar de fotografia ou confirmação de identidade eletrônica.
- Qualquer falha ou recusa por parte do candidato em prover ou participar de qualquer forma de identificação, o candidato não será admitido à sala de aplicação e não terá direito ao reembolso da taxa paga para o teste.
- O candidato não deve ter nenhum item pessoal na carteira/mesa de teste além dos documentos de identificação e material de teste;
- Os locais de assentos serão determinados pelo aplicador;
- Se o teste for cancelado ou não puder ser aplicado por motivos de força maior fora do controle do centro aplicador (tempestade, problemas técnicos imprevisíveis, acidentes etc.) o candidato poderá ser feito em outra data sem nenhum custo adicional;
- Nenhum candidato poderá entrar para sala de aplicação após o início do teste;
- Livros, dicionários, cadernos, celulares, equipamento fotográfico ou qualquer outro objeto eletrônico não serão admitidos na sala de teste;
- Papel de rascunho também não é autorizado;
- O candidato não deve escrever sublinhar ou fazer qualquer outro tipo de marcação no livro de teste ou no answer sheet;
- Saídas durante o teste devem ser autorizadas pelo aplicador e o tempo perdido **não** será compensado;
- Não há intervalos durante o teste; caso você necessite, por motivos de saúde, ter intervalos e constantes idas ao banheiro, contate o representante da ETS no Brasil antes da data do teste;
- Ao final do teste **TODO** material de teste (test books e answer sheets) será recolhido;

Os testes da ETS são administrados dentro de normas e regras de segurança rigorosas aplicadas mundialmente, mesmo assim irregularidades nas aplicações podem ocorrer, contate a Mastertest se você para reportar qualquer comportamento irregular de algum candidato que possa invalidar a aplicação e/ou comprometer o resultado, por exemplo: candidatos colando, alguém tentando fazer o teste por outra pessoa, candidatos que tiveram acesso parcial ou total às questões, candidatos utilizando de recursos não autorizados (dicionários, livros etc).

# Preparação para o exame TOEIC®

## (continuação)

---

### Destituição do candidato de fazer o teste:

O aplicador ou supervisor da aplicação pode dispensá-lo (a) da aplicação ou o candidato pode ter o teste cancelado devido a violações, mas não limitado aos casos abaixo:

- Tentativa de fazer o teste por alguém ou pedir a alguém que faça o teste pelo candidato;
- Não apresentar identificação apropriada e dentro dos procedimentos descritos neste manual;
- Obter de forma ilegal, parte ou totalidade das questões do teste ou qualquer informação sobre o teste;
- Usar telefone celular durante o teste no banheiro durante o tempo de teste;
- Usar assistência como internet, livros, notas, telefones, PDAs, etc;
- Criar fatores de distração ou tumulto que atrapalhem e/ou impeça o bom andamento da aplicação do teste (o aplicador/supervisor arbitrará sobre o que serão considerados tais fatores);
- Receber ou passar informação sobre o teste e/ou questões/respostas, ou tentativa de comunicar-se com os demais candidatos na sala ou banheiro durante o tempo de aplicação do teste;
- Tentar obter qualquer tipo de cópia do material de teste seja por meio de fotografia, gravação de áudio, ou destacando folhas do livro de teste;
- Usar folhas de rascunhos em qualquer sessão do teste ou durante o tempo de teste;
- Tentar alterar conteúdo de teste com um computador ou qualquer outro meio eletrônico;
- Portar arma;
- Comer, beber ou fumar durante a aplicação;
- Sair em demasia da sala de aplicação;
- Trabalhar no teste na seção não autorizada ou continuar trabalhando no teste após o tempo final;
- Não seguir as regras estabelecidas pelos aplicadores.

Somente a ETS ou a Mastertest reservam-se no direito de tomar as medidas em caso do não cumprimento das regras de aplicação, essas medidas podem incluir cancelamento do teste e/ou dos scores, caso venha ocorrer o candidato será notificado pela Mastertest e não terá o valor reembolsado.

# Exemplos de questões

---

Com 200 perguntas, o teste TOEIC mede uma ampla gama de proficiência em Inglês. Os seguintes exemplos das questões a seguir não indica o real nível de dificuldade do exame.

## Instruções gerais:

As seguintes instruções gerais foram tiradas diretamente do test book. As instruções específicas para cada parte do teste vêm após as instruções gerais juntamente com exemplos de questões para cada tipo de exercício.

Este teste é desenvolvido para medir o sua habilidade no idioma inglês. O teste está dividido em duas seções: Listening e Reading.

Você deve marcar todas as suas respostas diretamente no answer sheet.

Para cada pergunta, você deve selecionar a melhor resposta a partir das alternativas de resposta dadas. Então, em sua folha de respostas, você deve encontrar o número da pergunta e preencha o espaço que corresponde à letra da resposta que você selecionou. Se você decidir alterar uma resposta, apagar completamente sua resposta e, em seguida, marcar a sua nova resposta.

## Seção 1: listening

### Você escutará:

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

### Part I: Photographs

**Directions:** For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Look at the example item below.

## Exemplos de questões (continuação)

---

**Example:**

*You will see:*



*You will hear:* Now listen to the four statements.

- (A) They're leaving the room.
- (B) They're turning on the machine.
- (C) They're standing near the table.
- (D) They're reading the newspaper.

Statement (C), "They're standing near the table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.



## Exemplos de questões (continuação)

---

### Question 1

You will see:



You will hear:

1. Look at the picture marked number 1 in your test book.

- (A) He's checking his watch.
- (B) He's wearing a jacket.
- (C) He's adjusting his tie.
- (D) He's folding his clothes.

### Question 2

You will see:



You will hear:

2. Look at the picture marked number 2 in your test book.

- (A) She's speaking into a microphone.
- (B) She's putting on her glasses.
- (C) She's studying from a book.
- (D) She's using a microscope.

# Exemplos de questões (continuação)

---

## Part 2: Question-Response

**Directions:** You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

### Example

*You will hear:* Where is the meeting room?

*You will also hear:*

- (A) To meet the new director.
- (B) It's the first room on the right.
- (C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

## SAMPLE QUESTIONS

### Question 1

*You will hear:* 11. Did you make a dinner reservation?

- (A) I prefer fish.
- (B) Flight 261 to Osaka.
- (C) Yes, it's at 7 o'clock.

### Question 2

*You will hear:* 12. Who takes the packages to the post office?

- (A) Turn left at the corner.
- (B) Martin usually does it.
- (C) No, I didn't.

### Question 3

*You will hear:* 13. This software is difficult to use, isn't it?

- (A) Yes, it's very complicated.
- (B) Yes, I often wear it.
- (C) No, but she used to.

### Question 4

*You will hear:* 14. Why don't you have a seat while you wait?

- (A) Two in the same row, please.
- (B) It didn't weigh very much.
- (C) Thanks, I think I will.

### Question 5

*You will hear:* 15. They've reduced the price of these cameras.

- (A) Then let's go ahead and buy one.
- (B) I don't think we've been introduced.
- (C) I never win anything.

# Exemplos de questões (continuação)

---

## Part 3: Conversations

**Directions:** You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

### SAMPLE QUESTIONS

*You will hear:* Questions 41 through 43 refer to the following conversation:

*(Woman)* I think I'll have to take the train to the regional sales meeting up in the city next week.

*(Man)* Don't you usually drive when you go to those meetings? I thought you didn't like to take the train.

*(Woman)* I don't, but the highway's being repaired, and I'm afraid I might be late if I have to make a detour through an area I don't know very well.

*(Man)* You're right. And it'll be expensive to park up there, too.

*You will then hear:* 41. Why is the woman going to the city?

*You will read:* 41. Why is the woman going to the city?

- (A) To attend a sale
- (B) To go to a meeting
- (C) To get her car repaired
- (D) To go on a tour

*You will hear:* 42. How will she get there?

*You will read:* 42. How will she get there?

- (A) By car
- (B) By bus
- (C) By train
- (D) By airplane

*You will hear:* 43. What is the problem?

*You will read:* 43. What is the problem?

- (A) The trains are often late.
- (B) The meeting may be canceled.
- (C) The tour is expensive.
- (D) The roads are being fixed.

# Exemplos de questões (continuação)

---

## Part 4: Talks

**Directions:** You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

### **SAMPLE QUESTIONS**

*You will hear:* Questions 71 through 73 refer to the following announcement.

*(Woman)* Thank you for calling Central Electric Services, your local power company. We are still experiencing problems with power failures caused by the recent storm. We expect service to be back up in most areas early this evening, although some homes in the northwest will be without electricity until tomorrow morning, and it may be tomorrow evening before service is fully restored in all areas. We apologize for the inconvenience this has caused our customers, and we thank you for your continued patience as we work to resolve these problems. This service announcement will be updated throughout the day. It was last updated at 6:00 A.M. on Sunday, April third.

*You will then hear:* 71. Where would this announcement be heard?

*You will read:* 71. Where would this announcement be heard?

- (A) On the television
- (B) On the radio
- (C) Over the telephone
- (D) In a company meeting

*You will hear:* 72. What is the purpose of the announcement?

*You will read:* 72. What is the purpose of the announcement?

- (A) To tell people about an approaching storm
- (B) To provide information about electric services
- (C) To apologize for staffing shortages
- (D) To describe the reorganization of a company

*You will hear:* 73. When is the problem expected to be completely resolved?

*You will read:* 73. When is the problem expected to be completely resolved?

- (A) This morning
- (B) This evening
- (C) Tomorrow morning
- (D) Tomorrow evening

# Exemplos de questões (continuação)

---

## Section II: Reading

In the Reading test, you will read a variety of texts and answer several different types of Reading comprehension questions. The entire Reading test will last 75 minutes. There are three parts, and directions are given for each part. You are encouraged to answer as many questions as possible within the time allowed.

You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

### Part 5: Incomplete Sentences

**Directions:** A word or phrase is missing in each of the following sentences. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

#### **SAMPLE QUESTIONS**

101. A late fee will be applied to your account \_\_\_\_\_ payment is not received by March 31.

- (A) and
- (B) whether
- (C) but
- (D) if

102. The award is given to an individual who has made \_\_\_\_\_ contributions to the community through volunteer work.

- (A) detailed
- (B) significant
- (C) secure
- (D) updated

103. Last year, Andrea Choi \_\_\_\_\_ the Choi Economic Research Center at Upton University.

- (A) to establish
- (B) established
- (C) was established
- (D) establishing

## Exemplos de questões (continuação)

---

104. Ms. Ikeda and Mr. Arroyo are the final candidates under \_\_\_\_\_ for the position of director of development.

- (A) consideration
- (B) elimination
- (C) recognition
- (D) confirmation

105. Of the two animated films released today, \_\_\_\_\_ is certain to be popular with children, while the other will appeal more to adults.

- (A) neither
- (B) it
- (C) one
- (D) another

### Part 6: Text Completion

**Directions:** Read the texts that follow. A word or phrase is missing in some of the sentences. Four answer choices are given below each of the sentences. Select the best answer to complete the text. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet

#### ***SAMPLE QUESTIONS***

Questions 141–143 refer to the following e-mail:

To: All Employees

From: Camille Raynes

Date: December 14

Re: Performance bonus

Dear Employees,

As you know, the past year was a great success for us. To reward you for your excellent performance, the Board of Directors has approved a bonus for all employees. This bonus will be \_\_\_\_\_ in your next paycheck.

141. (A) involved  
(B) joined  
(C) composed  
(D) included

\_\_\_\_\_, we are now calculating wage increases for the upcoming year. Each employee's performance

142. (A) Instead  
(B) In addition  
(C) Beforehand  
(D) Otherwise

## Exemplos de questões (continuação)

---

will be examined carefully as we determine the appropriate increase. All full-time employees are eligible for this increase. Your supervisor \_\_\_\_\_ you of the amount of your increase during the first week of January.

143. (A) informed  
(B) to inform  
(C) will inform  
(D) was informing

Thank you again for making last year such a success!  
Sincerely,

Camille Raynes  
Human Resources

### Part 7: Reading Comprehension

**Directions:** In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, letters, and advertisements. Each text is followed by several questions. Select the best answer for each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

#### SAMPLE QUESTIONS

Questions 153–154 refer to the following notice:

<p style="text-align: center;"><b>ATTENTION ART ENTHUSIASTS</b></p> <p style="text-align: center;">Becksvoort Gallery is holding a</p> <p style="text-align: center;"><b>PUBLIC SALE</b></p> <p style="text-align: center;">in the Grand Ballroom at the Hotel Luxe 299 Norman Street, Melbourne Come and see our range of exquisite pieces. Original oils * Watercolors * Tapestries * Crafts</p> <p style="text-align: center;"><b>Friday, July 15</b> <b>8:30 A.M. – 4:00 P.M.</b></p> <p style="text-align: center;">For descriptions and pictures of select items</p> <p style="text-align: center;">visit our Web site at <a href="http://www.becksvoort.com/market">http://www.becksvoort.com/market</a>.</p>
--



## Exemplos de questões (continuação)

---

153. What is the purpose of the notice?

- (A) To announce a sale of artwork
- (B) To advertise the opening of a hotel
- (C) To offer a discount on painting lessons
- (D) To publicize a photography exhibition

154. According to the notice, what can people do online?

- (A) Purchase selected items
- (B) Order tickets to an event
- (C) Register for art classes
- (D) View some pieces of art

Questions 181–185 refer to the following letter and document.

January 15

Jeanne Sokol  
14 Jubilee Street  
Brighton

Dear Ms. Sokol:

I have received your letter of January 7 concerning your recent visit to our restaurant in London. I am very sorry that you did not have an enjoyable experience. I agree that you should not have had to wait over thirty minutes for a table when you had made a reservation in advance. Please know that this was an isolated incident and that our customers usually remark on the promptness of our staff.

In an attempt to remedy this unfortunate situation, I am sending you a complimentary voucher for use at any of our restaurants. I encourage you to try us again and experience our award-winning cuisine. If there is any way in which I can be of further assistance, please do not hesitate to contact me by telephone or mail.

Sincerely,

Simon Jenkins  
Director  
Guest Relations

## Exemplos de questões (continuação)

---

### Winchester Falls Café

The finest dining in Britain!

**The bearer of this certificate is entitled to £25  
off the price of a meal at Winchester Falls Café.**

Café Locations: London, Birmingham, Manchester  
*Expires: December 31*

For customer service or inquiries, contact Winchester Falls'  
Guest Relations Department by telephone at 0616 555-4239 or  
by mail at 77 Twickenham Road, Manchester WF1 JK2.

181. Why did Simon Jenkins write to Jeanne Sokol?

- (A) To thank her for visiting a restaurant
- (B) To apologize for poor service
- (C) To inquire about her dining experience
- (D) To invite her to an awards dinner

182. In the letter, the word "reservation" in paragraph 1, line 5, is closest in meaning to

- (A) hesitation
- (B) supply
- (C) doubt
- (D) appointment

183. What is suggested about Jeanne Sokol?

- (A) She has recently traveled to Manchester.
- (B) She spoke to Simon Jenkins on the telephone.
- (C) She wrote a letter of complaint.
- (D) She frequently dines in London.

184. What is Simon Jenkins offering?

- (A) A refund on a previous purchase
- (B) A discount on a future purchase
- (C) Replacement of a damaged product
- (D) Special assistance in ordering a product

185. Where does Simon Jenkins most likely work?

- (A) In Manchester
- (B) In Brighton
- (C) In Birmingham
- (D) In London

## Exemplos de questões (continuação)

---

### Answer Key

PART 1	PART 2	PART 3	PART 4	PART 5	PART 6	PART 7
1. B	11. C	41. B	71. C	101. D	141. D	153. A
2. D	12. B	42. C	72. B	102. B	142. B	154. D
	13. A	43. D	73. D	103. B	143. C	
	14. C			104. A		181. B
	15. A			105. C		182. D
						183. C
						184. B
						185. A

# Questionário estatístico e answer sheet

---

Com um intuito de proporcionar uma melhor feedback aos clientes e candidatos, o Programa TOEIC irá solicitar-lhe para completar um questionário estatístico antes do início do teste TOEIC.

## Questionário Estatístico

O questionário estatístico pergunta sobre o seu histórico educacional com a língua inglesa, a língua inglesa relacionada com o seu trabalho, e suas experiências em testagens. As suas respostas ao questionário permite mais sobre o histórico de pessoas que fazem o teste e alguns dos fatores que afetam a pontuação TOEIC. As suas respostas ao questionário são mantidos em sigilo e não afeta de forma alguma as pontuações. Nós encorajamos você a responder a todas as perguntas.

## Answer sheet

Nas páginas 15 e 16 vocês verão uma amostra do answer sheet.

## Acentos

Se o seu nome (sobrenome da família e primeiro nome) é escrito com quaisquer acentos, você deve completar nos campos cima das caixas onde você vai escrever o seu nome, não é uma área que contém acentos. Você deve preencher o círculo que corresponde à marca do acento acima de cada letra que contém um acento.

## Codigo de grupo (group codes)

O administrador do teste pode pedir-lhe para introduzir um número no campo 10 da folha de respostas. O objetivo do código de grupo é permitir acompanhar o desempenho de um grupo de pessoas que fizeram o teste TOEIC duas ou mais vezes, como parte de um programa de treinamento em inglês específico.

## Codigo do cliente (custom codes)

O administrador do teste pode pedir-lhe para introduzir um número ou números, no campo 12 da folha de respostas. A finalidade de códigos do cliente é manter o controle do desempenho de certos candidatos ou grupos de candidatos. O administrador do teste dará a você um ou mais números no campo 12 se forem solicitados pela organização empresa pela qual o candidato esta fazendo o teste.



Read the choices below each question and select the one best answer. Fill in only one answer for each question.

### Section I.

#### Your educational and/or work-related background

1. Choose either the level of education in which you are currently enrolled or the highest level that you have completed.
  - A. Elementary school (primary school)
  - B. General secondary school (junior high school)
  - C. Secondary school for university entrance qualification or equivalent (high school)
  - D. Vocational/technical high school
  - E. Vocational/technical school after high school
  - F. Community/junior college (for associate degree)
  - G. Undergraduate college or university (for bachelor's degree)
  - H. Graduate or professional school (for master's or doctoral degree)
  - I. Language institution
2. Choose the major that you are currently enrolled in or the major of your highest degree. (The majors shown in parentheses are examples only.)
  - A. Liberal arts (education, fine arts, languages, literature, music, psychology)
  - B. Social studies/law (international studies, law studies, political science, sociology)
  - C. Accounting/business/economics
  - D. Finance/marketing/trading
  - E. Sciences (agriculture, computer science, mathematics, physics, statistics)
  - F. Health (medicine, nursing, pharmacy, public health)
  - G. Engineering/architecture
  - H. Other/none
3. Which of the following best describes your current status?
  - A. I am employed full-time (including self-employed).
  - B. I am employed part-time and/or study part-time.
  - C. I am not employed. (Skip to Question #6.)
  - D. I am a full-time student. (Skip to Question #6.)
4. If you are currently employed, which industry best describes that of your current employer?
  01. Agriculture/fishing/forestry/mining
  02. Construction/building design
  03. Manufacturing—food
  04. Manufacturing—pharmaceuticals
  05. Manufacturing—chemicals
  06. Manufacturing—fabric/paper
  07. Manufacturing—oil/petroleum/rubber
  08. Manufacturing—steel/other metals
  09. Manufacturing—machinery/fine machinery
  10. Manufacturing—electronic
  11. Manufacturing—vehicles (includes manufacturing of all modes of transportation)
  12. Manufacturing—cement/glass
  13. Manufacturing—clothing
  14. Manufacturing—other
  15. Service—education (high school equivalent or below)
  16. Service—education (college equivalent or above, assessment, research)
  17. Service—court/legislative/municipal/prefecture
  18. Service—foreign affairs
  19. Service—armed forces
  20. Service—health/hospital/medical research
  21. Service—hotel/recreation/restaurant/travel
  22. Service—other
  23. Public utilities production/management (electricity/water supply)
  24. Broadcasting/mass media
  25. Telecommunication
  26. Retail/wholesale
  27. Trading
  28. Accounting/banking/finance/security
  29. Insurance
  30. Real estate
  31. Transportation
  32. Other
5. If you are currently employed, which of the following best describes the type of job you do? (The jobs shown in parentheses are examples only.)
  - A. Management (executive, manager, director)
  - B. Scientific/technical professionals (engineer, mathematician, programmer, researcher, scientist)
  - C. Teaching/training
  - D. Professional specialist (accountant, broker, financial specialist, lawyer)



- E. Technician (carpenter, electrician, equipment operator, plumber)
- F. Marketing/sales (foreign exchange broker, marketing analyst, real estate agent, sales representative, travel agent)
- G. Clerical/administrative (office staff member, receptionist, secretary)
- H. Services (customer service representative, human resources representative, hotel staff member, public relations representative)
- I. Other

### Section II.

#### *Your English-language experience*

6. How many years have you spent studying English?
  - A. Less than or equal to 4 years
  - B. More than 4 years but less than or equal to 6 years
  - C. More than 6 years but less than or equal to 10 years
  - D. More than 10 years
7. Which of the following language skills are/were most emphasized?
  - A. Listening
  - B. Reading
  - C. Speaking
  - D. Writing
  - E. Listening and speaking
  - F. Reading and writing
  - G. Listening, reading, speaking, and writing
8. How much time must you use English in your daily life?
  - A. None at all
  - B. 1 to 10%
  - C. 11 to 20%
  - D. 21 to 50%
  - E. 51 to 100%
9. Which of the following English-language skills do you use most often?
  - A. Listening
  - B. Reading
  - C. Speaking
  - D. Writing
  - E. Listening and speaking
  - F. Reading and writing
  - G. Listening, reading, speaking, and writing
10. How often has difficulty with English affected your ability to communicate?
  - A. Almost never
  - B. Seldom
  - C. Sometimes
  - D. Frequently
  - E. Almost always
11. Have you ever lived in a country in which English is the main spoken language?
  - A. No (Skip to Question #13.)
  - B. Yes, for less than 6 months
  - C. Yes, for 6 to 12 months
  - D. Yes, for more than 1 but less than or equal to 2 years
  - E. Yes, for more than 2 years
12. What was your main purpose for living in a country in which English is the main spoken language?
  - A. To study (in other than an English-language program)
  - B. To participate in an English-language program
  - C. To travel (not work related)
  - D. To work
  - E. Other
13. Before today, how many times have you taken the TOEIC test?
  - A. Never
  - B. Once
  - C. Twice
  - D. Three times or more
14. What is your main purpose for taking today's TOEIC test?
  - A. For a job application
  - B. For promotion
  - C. To assess the effectiveness of an English-language program
  - D. To assess future learning needs
  - E. To graduate from a course of study

### Section III.

#### *Your experience in taking the TOEIC test*









# Pontuações

---

## Equidade do teste e uso do score

O Programa TOEIC ETS e a Mastertest têm tomado medidas para assegurar, na medida do possível, que os testes e os resultados dos testes sejam justos para todos os candidatos, independentemente do sexo, idade, nacionalidade e histórico profissional.

## Interpretando o score

Os resultados dos testes TOEIC que você receberá são determinados pelo número de perguntas que você responder corretamente. Não há penalidade para respostas erradas. O número de respostas corretas em cada seção é convertido para um número numa escala de 5 a 495. O procedimento estatístico usado para converter contagens para uma escala comum de cada seção procura garantir que Listening e pontuações obtidas no Reading em diferentes datas de administração significam a mesma coisa em termos de nível de proficiência em Inglês.

## Score Report

O relatório de pontuação informará a sua pontuação em cada seção do teste. A descrição da capacidade típica de candidatos em torno da pontuação obtida pode ser encontrada em nosso site, [www.ets.org/toEIC](http://www.ets.org/toEIC).

Se você fizer o teste através de seu empregador, suas pontuações são fornecidas para essa organização.

É da responsabilidade do seu empregador ou organização fornecer-lhe um relatório de pontuação. Se você fizer o teste de forma independente, você receberá diretamente o seu relatório de pontuação da Mastertest.

## Liberação dos resultados (scores)

Com algumas exceções, dependendo das condições locais, o score report é enviado para os examinandos dentro sete dias úteis.

## Escalas de pontuação

O novo relatório de pontuação fornece Listening, Reading, e pontuações totais em escala. A pontuação total escalada é derivada da adição das duas pontuações. **Descrição dos scores**

O relatório de pontuação fornece uma descrição das habilidades linguísticas no idioma inglês dentro da pontuação obtida pelo candidato.

Devido a limitação do tamanho do score somente os pontos fortes dos candidatos são listados no score report.

Existem três descrições possíveis para a seção de listening e quatro descrições possíveis para a seção de Reading.

Uma tabela completa destas descrições estão disponíveis no site da ETS, [www.ets.org/toEIC](http://www.ets.org/toEIC).

Os descritores de proficiência foram desenvolvidos com base num estudo chamado Scaled Anchoring Study realizado em 2005, Uma cópia deste estudo pode ser fornecida pela Mastertest.

# Pontuações (continuação)

---

## Habilidades avaliadas

Relatório de pontuação do candidato também inclui o percentual de perguntas respondidas corretamente dentro de cada habilidade. A porcentagem pode ser comparada com a porcentagem de pontuação dos candidatos que fizeram o mesmo form do teste TOEIC. As habilidades medidas são calculadas pela "porcentagem dos itens respondidos corretamente." Por exemplo, se em um form existem 20 itens para medir um tipo de capacidade, e um candidato respondeu 11 dos 20 itens corretamente, a pontuação correta é de 55%. A pontuação TOEIC é dimensionada com base na tabela de conversão. Isso é para garantir que as suas pontuações são comparáveis aos candidatos fazendo diferente forms. Portanto, o teste TOEIC mede seu nível de proficiência e habilidades medidas só diz a porcentagem de respostas corretas em cada seção.

## Classificação Percentual

O novo relatório de pontuação fornece uma classificação percentual para as pontuações em escala. A pontuação percentual refere-se ao percentual dos candidatos que fizeram o TOEIC nos últimos três anos que pontuaram abaixo de uma determinada pontuação.

A tabela percentual é calculada com base em uma amostragem de candidatos dos últimos 3 anos é atualizado e disponibilizado no Site ETS, [www.ets.org/toeic](http://www.ets.org/toeic), todo mês de maio.

## Fiabilidade

Confiabilidade é definida como a proporção de valor observado na variância do score que é devido à variância verdadeira pontuação. É um indicador da medida que os resultados dos testes será consistente em diferentes condições de aplicação e / formas alternativas de aplicação do teste. O tipo de confiabilidade utilizado no teste TOEIC é relatado como uma medida de consistência interna utilizando o índice de confiabilidade KR-20. O índice de confiabilidade KR-20 avalia em que medida que todos os itens avaliam a mesma estrutura. A maior homogenia os itens de teste, mais consistentemente os candidatos responderão as questões. Quanto ao índice de confiabilidade do teste TOEIC Listening e Reading nas pontuações das seções em todas as forms de nossas amostras de normatização foi aproximadamente 0,90 e para cima.

## Medição de erro padrão.

Erros de medição ocorrem quando um candidato tem um desempenho diferente em outro form de por razões que podem ou não estar relacionados com a finalidade de o teste. Uma pessoa pode se esforçar mais, estar mais (ou menos) cansado ou ansioso, ter maior familiaridade com o conteúdo das perguntas em um form de teste do que em outro, ou simplesmente "chutar" mais perguntas corretamente em uma ocasião que em outra. Estas razões de inconsistência são geralmente referidas como erros de medição. O erro padrão de medição (SEM) é uma estimativa da diferença média entre valores obtidos pelo score verdadeiros e os scores obtidos, e é cerca de 30 pontos na pontuação em escala para cada uma das. Uma pontuação verdadeira do candidato pode ser estimada em  $\pm 25$  pontos na pontuação em escala. Por exemplo, se você obtiver uma pontuação em escala de 300 no Listening, 68% das vezes a sua pontuação real vai variar entre aproximadamente 275 e 325.

## Pontuações (continuação)

---

### Rescore (refazer sua pontuação)

Se você sente que a sua pontuação não é um reflexo preciso da sua capacidade em Inglês, você deve contatar a Mastertest no prazo de seis meses a contar da data do teste para solicitar os seu Rescore . A Mastertest vai fazer o seu Rescore de sua folha de respostas e emitirá um segundo relatório de pontuação. Se for encontrada uma discrepância entre o primeiro relatório de pontuação e o segundo, não haverá custo em rescore. No entanto, se uma discrepância não for encontrada, a taxa de rescoring será cobrada.

### Cancelamento de pontuação (cancel scores)

ETS e a Mastertest fazem todos os esforços para que o relatório de pontuação que refletem com precisão o desempenho de cada candidato. Consequentemente, normas e procedimentos para os testes da ETS sejam administrados obedecendo a dois critérios primários: todos os candidatos devem ter oportunidades equivalentes para demonstrar suas habilidades, e para evitar que qualquer candidato tenha uma vantagem injusta sobre os outros. Para promover estes objetivos, ETS e a Mastertest reservam-se o direito de cancelar qualquer pontuação no teste quando, em sua opinião, ocorre uma irregularidade na aplicação ou no teste, se existe uma aparente discrepância na identificação de um candidato, se um candidato tem uma conduta fora dos padrões de aplicação, ou a pontuação é inválida para outra razão. Avaliações dos scores por ETS são confidenciais. Quando, por qualquer um dos motivos acima, a ETS ou a Mastertest cancela um score que já foi reportado ao candidato, os candidatos são notificados de que a pontuação foi cancelada, mas a razão para o cancelamento não é revelado exceto quando autorizado pelo candidato ou, em certos casos, pelo grupo.

### Irregularidades

Irregularidades no teste refere-se a irregularidades relacionadas à aplicação do teste, tais como falha de equipamento, acesso indevido a conteúdo do teste por indivíduos ou grupos de candidatos, e outras interrupções de administração do teste (desastres naturais e outras emergências). Quando estas irregularidades ocorrem, a ETS e a Mastertest, oferece aos candidatos afetados a oportunidade de fazer o teste novamente o mais rápido possível sem custo.

### Refazer o teste.

Se você fizer outro form do teste TOEIC, você vai provavelmente obter pontuações com variações mínimas para mais ou menos das obtidas no primeiro teste.

Para obter uma diferença considerável entre dois scores para poder dizer que existe uma diferença significativa em seu nível de proficiência você precisa fazer os testes em diferentes momentos. O erro de medição associado com o resultado obtido a partir de uma administração é chamado O erro padrão de medição (SEM), os erros de medição associado com duas administrações são chamados de erro padrão da diferença (SEdiff). Para cada SEdiff das secções é de cerca de 35 pontos pontuação em escala.

Se uma pessoa começou a fazer um treinamento em inglês com uma pontuação de Listening 300 e, após o treinamento, recebeu uma pontuação de 340 em um determinado form, para este candidato, sua habilidade de listening realmente melhorou ou foi apenas um acaso estatístico? Para determinar se este foi um verdadeiro aumento na pontuação, o candidato iria construir uma faixa de  $\pm 1$  SEdiff, ou  $\pm 35$  pontos, em torno das pontuações obtidas. Neste caso, o candidato realmente melhorou porque a pontuação pós-treinamento caiu fora dSEdiff

(isto é, 265-335). Usando esta banda, podemos dizer com 68% de confiança que o candidato verdadeiramente aumentou o seu nível de proficiência entre os dois testes.

## Pontuações (continuação)

### Validade do TOEIC

A prova de que a pontuação TOEIC mede o nível de proficiência vem antes de tudo da maneira cuidadosa em que os especialistas em testes montaram o teste de modo a incluir uma variedade de exercícios importantes em inglês. Um tipo adicional de evidência que prova a eficácia das pontuações veio de candidatos que fizeram auto-avaliações de suas próprias competências linguísticas. Nas auto-avaliações ficou demonstrado que é válido ter uma variedade de contextos, especialmente na avaliação das competências linguísticas. As pontuações TOEIC mostraram correlações moderadamente fortes (.40s e .50s) com relatos de candidatos de sua própria capacidade de realizar certas tarefas em Inglês, como o seguinte:

READING	LISTENING
Ler relatórios.	Entender instruções de como chegar a um local.
Ler em Inglês e traduzir para o português.	Anotar um recado telefônico para um colega de trabalho.
Ler e entender instruções.	Entender um debate extenso de um tópico complexo

SPEAKING	WRITING
Ligar para uma empresa para fazer um pedido.	Fazer uma lista de itens para uma viagem de fim de semana.
Descrever a aparência de um amigo.	Escrever um relatório formal de um projeto.
Discordar com a opinião de alguém.	Escrever uma carta de apresentação se descrevendo e falando de suas habilidades.

### Score e retenção de dados.

As pontuações são usadas para medir a proficiência em Inglês de um candidato no momento em que é aplicado. As competências linguísticas podem melhorar ou diminuir ao longo do tempo, uma pontuação não será reemitida, se, dois anos se passaram desde que o candidato fez o teste. O ETS não exige que centros aplicadores retenham dados de aplicação de teste por mais de dois anos.

# Políticas de uso dos scores do TOEIC®

---

## Introdução

Essas diretrizes são projetadas para fornecer informações sobre a utilização adequada dos resultados dos testes TOEIC para corporações ou escolas que usam a pontuação na tomada de contratação, avaliação, e decisões de promoção de carreira. Eles também se destinam a proteger os candidatos a partir de decisões injustas que possam resultar do uso inadequado de pontuações. A adesão às diretrizes é importante.

Os testes TOEIC são projetados para avaliar a proficiência em inglês relevante para o mercado internacional de hoje. Avaliação feita com propriedades estatísticas conhecidas e de alta qualidade técnicas características, os scores destes testes, quando usado corretamente, podem melhorar a contratação, avaliação e processos de carreira e tomada de decisão em corporações multinacionais e outras organizações onde as habilidades de comunicação em inglês são exigidas.

Como mais e mais alunos vão para faculdades de adquirir formação para entrar no mercado de trabalho global, as escolas também estão cada vez mais usando pontuação TOEIC para avaliar a proficiência dos alunos em Inglês.

O Programa TOEIC e a Mastertest têm a obrigação especial de informar aos usuários dos usos apropriados de pontuação TOEIC e para identificar e tentar retificar casos de uso indevido. Para este fim, as seguintes políticas e diretrizes estão disponíveis para todos os candidatos e interessados no teste TOEIC, instituições e organizações que são requerentes de pontuação TOEIC.

## Políticas

Em reconhecimento da sua obrigação de garantir o uso adequado dos scores TOEIC, o Programa TOEIC e a Mastertest desenvolveu políticas destinadas a tornar os relatórios de score disponíveis apenas para os destinatários aprovados pelos candidatos, para proteger a confidencialidade das pontuações, e para acompanhar casos de utilização indevida de pontuações. As políticas são discutidas abaixo.

**Confidencialidade:** Pontuação TOEIC, seja para um indivíduo ou agregados para uma instituição, são confidenciais só serão liberadas mediante autorização do indivíduo ou instituição ou pela compulsão de processo judicial. Reconhecemos os direitos dos candidatos no que diz respeito à privacidade a informação que é armazenada em arquivos de dados ou de investigação realizados pelo Educational Testing Service e Mastertest nossa responsabilidade de proteger os dados dos candidatos a partir de divulgação não autorizada das informações.

Todos os usuários organizacionais de pontuação TOEIC têm a obrigação de utilizar os scores de acordo com as orientações que se seguem (ou seja, usando vários critérios, aceitando pontuação apenas TOEIC oficiais, etc.). As organizações têm uma responsabilidade de assegurar que todos os indivíduos usando pontuações TOEIC estão cientes dessas diretrizes e acompanham o uso das pontuações, corrigindo os casos de uso indevido quando são identificados. O Programa TOEIC está disponível para auxiliar as instituições na resolução questões de uso indevido das pontuações.



# Políticas de uso dos scores do TOEIC®

## (continuação)

---

### Diretrizes

- **Use vários critérios**

Independentemente da decisão a ser feita, múltiplas fontes de informações devem ser utilizadas para garantir a equidade e para equilibrar as limitações de qualquer medida individual de conhecimentos ou habilidade. Estas fontes podem incluir graduação, anos de experiência na posição, e recomendações de supervisores e colegas. Quando usado em conjunto com outros critérios, a pontuação TOEIC pode ser uma poderosa ferramenta na tomada de decisão de uma contratação, avaliação ou promoção.

- **Aceite Somente TOEIC scores oficiais**

Os únicos relatórios oficiais de pontuação TOEIC são aqueles emitidos pela ETS ou representante local. Se uma organização administra um teste TOEIC internamente, com o conhecimento e aprovação ETS, pode obter e manter relatórios de pontuação desse teste. Pontuação obtida a partir de outras fontes não deve ser aceita. Se houver uma pergunta sobre a autenticidade de um relatório de pontuação, a questão deve ser encaminhada para o representante local da ETS, que, então, verificará a exatidão das pontuações e se um relatório oficial foi emitido.

- **Manter a confidencialidade das Pontuações**

Todos os indivíduos que têm acesso à pontuação TOEIC devem estar cientes da natureza confidencial das pontuações e devem concordar em manter a sua confidencialidade. As políticas devem ser desenvolvidos e implementados para assegurar que confidencialidade.

### Usos normalmente apropriados e abusos das pontuações TOEIC

As adequabilidades de um teste TOEIC para uma utilização em particular, devem ser explicitamente examinadas antes de utilizar esses resultados. A lista de usos apropriados de pontuação TOEIC que se segue é com base nas políticas e diretrizes descritas nesta página.

A lista destina-se a ser ilustrativos e não exaustivos, na natureza.

Pode haver outros usos apropriados de pontuação TOEIC, mas quaisquer outros usos que não aqueles listados abaixo devem ser discutidos com anteriormente com a equipe do Programa TOEIC e seus representantes locais para determinar a sua adequação.

Se um uso diferente do que os usos apropriados listados abaixo são contemplados, será importante para o utilizador validar a utilização da pontuação para essa finalidade. O Programa TOEIC e os representantes locais da ETS irá fornecer informação sobre a validação de tais usos.

# Políticas de uso dos scores do TOEIC®

## (continuação)

---

### Usos apropriados

Considerando-se que todas as diretrizes aplicáveis sejam seguidas, os scores do TOEIC são adequados para as utilizações descritas abaixo:

- Contratação de candidatos para uma posição aberta dentro de uma empresa ou organização onde o ambiente de trabalho requer o Inglês como uma habilidade necessária para realizações de tarefas relacionadas ao trabalho.
- Classificação de candidatos ou candidatos dentro de uma empresa ou organização onde o ambiente de trabalho requer o Inglês como uma habilidade necessária para realizações de tarefas relacionadas ao trabalho.
- Promoção dos candidatos dentro de uma corporação ou organização onde o ambiente de trabalho requer o Inglês como uma habilidade necessária para realizações de tarefas relacionadas ao trabalho
- Avaliação níveis de proficiência dos alunos em escolas.
- Medição do progresso da proficiência em inglês dos indivíduos em programa de idiomas.

### Usos inapropriados

Usos do teste que não os listados no item anterior a não ser que seja autorizado pela ETS ou representante local.

### Comentários

Os candidatos podem apresentar as suas observações durante a aplicação do teste, pedindo ao supervisor do teste o Candidato Comment Form.

Depois de fazer o teste TOEIC, visite [www.ets.org/toEIC](http://www.ets.org/toEIC) para completar a Pesquisa de Satisfação do Candidato. Se você tiver dúvidas ou comentários sobre o teste TOEIC, entre em contato com seu fornecedor local ou ETS Preferred TOEIC Program, ETS, Rosedale Road, Princeton, New Jersey 08541, EUA, ou e-mail para [toEIC@ets.org](mailto:toEIC@ets.org).